



Beitragsgesuch

Erstgesuch Änderung

Das Gesuch muss vollständig ausgefüllt an die Gemeindeverwaltung, Abt. Soziales, Vorderdorfstr. 36, 8112 Otelfingen eingereicht werden. Ein Anspruch auf Beiträge erfolgt frühestens ab Eingang des Gesuches.

A Gesuchstellende Person/en (Eltern, Erziehungsberechtigte)

A.1 Personalien der Personen, die im gleichen Haushalt wohnen

1. Person erziehungsberechtigte Mutter / Vater

Name _____
 Vorname _____
 Geburtsdatum _____
 Beruf _____
 Telefon (P) _____
 Telefon (G) _____
 Mobile _____
 Email _____
 Adresse _____
 PLZ/Ort _____

2. Person erziehungsberechtigt / Partner/in

Name _____
 Vorname _____
 Geburtsdatum _____
 Beruf _____
 Telefon (P) _____
 Telefon (G) _____
 Mobile _____
 Email _____
 Adresse _____
 PLZ/Ort _____

A.2 Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit / Angaben zu Arbeitgeber/in

1. Person

Sind Sie Selbstständig: Ja / Nein
 Angestellt bei:
 Firma / Name _____
 Adresse _____
 PLZ / Ort _____
 Arbeitspensum _____ %
 Arbeitszeit _____ Std./Woche

2. Person

Sind Sie Selbstständig: Ja / Nein
 Angestellt bei:
 Firma / Name _____
 Adresse _____
 PLZ / Ort _____
 Arbeitspensum _____ %
 Arbeitszeit _____ Std./Woche

Eventuell 2. Arbeitgeber

Angestellt bei:
 Firma / Name _____
 Adresse _____
 PLZ / Ort _____
 Arbeitspensum _____ %
 Arbeitszeit _____ Std./Woche

Angestellt bei:
 Firma / Name _____
 Adresse _____
 PLZ / Ort _____
 Arbeitspensum _____ %
 Arbeitszeit _____ Std./Woche

B Kind / Kinder

B.1 Anzahl Kinder im gleichen Haushalt

Name _____	Vorname _____	Geburtsdatum _____
Name _____	Vorname _____	Geburtsdatum _____
Name _____	Vorname _____	Geburtsdatum _____
Name _____	Vorname _____	Geburtsdatum _____

B.2 Kinder für welche Beiträge beantragt werden

Kind 1

Name _____
 Vorname _____
 Geburtsdatum _____

Kind 2

Name _____
 Vorname _____
 Geburtsdatum _____

Krippe / Tagesfamilie (Bestätigung beilegen)

Name _____
 Adresse _____
 PLZ / Ort _____

Krippe / Tagesfamilie (Bestätigung beilegen)

Name _____
 Adresse _____
 PLZ / Ort _____

B.3 Kosten der Betreuung

Kind 1

Krippe / Tagesfamilie CHF _____ Mt./Tag/Std
 Allfällige Rabatte CHF _____ Mt./Tag/Std
 Allfällige Vergünstigungen CHF _____ Mt./Tag/Std
Total Kosten Kind 1 CHF _____ Mt./Tag/Std

Kind 2

Krippe / Tagesfamilie CHF _____ Mt./Tag/Std
 Allfällige Rabatte CHF _____ Mt./Tag/Std
 Allfällige Vergünstigungen CHF _____ Mt./Tag/Std
Total Kosten Kind 2 CHF _____ Mt./Tag/Std

B.4 Erhalten Sie vom Arbeitsgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung

Kind 1 Ja / Nein

Wenn ja
 Wie viel? CHF _____ Monat/Tag/Std.
 Von wem?
 (Name und Adresse) _____

Kind 2 Ja / Nein

Wenn ja
 Wie viel? CHF _____ Monat/Tag/Std.
 Von Wem?
 (Name und Adresse) _____

C Ergänzende Angaben

C.1 Beziehen Sie

Sozialhilfe? Ja / Nein

Werden Sie quellenbesteuert? Ja / Nein (wenn ja, bitte aktuelle Quellensteuerabrechnung beilegen)

C.2 Auszahlung der Beiträge

Auszahlung an:

Name _____

Vorname _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Kontoangaben:

Postkonto _____

Bankkonto _____

IBAN _____

Kontoinhaber/in _____

Name der Bank _____

Adresse der Bank _____

BIC / Swift _____

D Bemerkungen

E Unterschrift/en

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, das

- Dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist
- Ich / wir vom Inhalt und den Bestimmungen des Reglements über die Ausrichtung von Gemeindebeiträgen an die Kinderbetreuung im Vorschulalter der Gemeinde Otelfingen Kenntnis genommen habe / haben und damit einverstanden bin / sind.

Gleichzeitig wird die Gemeindeverwaltung Otelfingen, Abt. Soziales, ermächtigt, z.B. im Steueramt, in der Einwohnerkontrolle oder bei der Kinderbetreuungsstätte alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Beitragshöhe, sowie allfällig weitere Unterlagen einzuholen.

Unterschrift/en

Ort, Datum _____

Ort, Datum _____

Beilagen:

- Kopie aktuelle Steuererklärung (mit allen Unterlagen/Beilagen)
- Definitive Steuerrechnung des Vorjahres (sofern aktuelle Steuererklärung noch nicht vorhanden)
- Selbstdeklaration (Formular zum Beitragsgesuch)
- Lohnabrechnung der letzten 3 Monate
- Vereinbarung / Vertrag mit Betreuungsinstitution/en
- Betriebsbewilligung der Betreuungsinstitution/en
- Tarifblatt der betreuenden Institution/en
- Entscheid wirtschaftliche Sozialhilfe
- Quellensteuerabrechnung
- Zahlungsbestätigung an die Betreuungsinstitution/en
- Einzahlungsschein